

ENTRETIENS DANS L'ENTREPRISE

2 jours

Présentiel

Objectifs :

Connaître les évolutions récentes du cadre légal de l'entretien de parcours professionnel et les obligations associées - Comprendre la valeur ajoutée et les contenus des différents types d'entretiens - Savoir préparer efficacement les différents entretiens, les conduire en adaptant sa posture et en assurer un suivi efficace.

Résultats attendus :

Comprendre les implications des obligations réglementaires
Savoir préparer un entretien et le conduire
Apprendre à gérer les situations délicates
Adopter une posture intégrant écoute active, assertivité, gestion des silences et questionnement ouvert
Concevoir et utiliser des outils, supports et standards pour pérenniser les bonnes pratiques

Contenu de la formation :

Les différents types d'entretiens en entreprise : Entretien d'évaluation - Entretien de parcours professionnel - Entretien disciplinaire - Entretien de recrutement - Autres (entretiens de retour d'absence, recadrage, etc.)

L'entretien de parcours professionnel et son cadre légal : obligations légales et enjeux - Différences entre entretien de parcours professionnel et entretien annuel - Rôles et responsabilités des acteurs

Préparation et structuration des entretiens : Objectifs et attentes - Structuration de l'entretien (préparation, supports, déroulement, suivi) - Techniques d'évaluation, de questionnement et d'écoute active

Conduite de l'entretien et posture : Communication verbale et non-verbale - Gestion des situations difficiles (agressivité, traitement des objections, non-communication)

Exercices pratiques et mises en situation avancées : préparation, conduite et debrief des mises en situation - Simulations et jeux de rôle - Partages d'expériences et analyse des pratiques

Public Ciblé :

Responsables RH - Managers de proximité - Dirigeants de TPE & PME
Toute personne amenée à conduire des entretiens individuels



Prérequis : Aucun

Approche pédagogique :

Une équipe engagée à vos côtés pour vous aider à répondre à vos problématiques.

Une formation au plus près du terrain.

Une pédagogie active et participative pour réfléchir à ses pratiques et monter en compétences.

Des moments privilégiés pour s'ouvrir aux pratiques des autres et expérimenter des méthodes alternatives.



Support visuel (PowerPoint, schémas, vidéos) - **Apports**

méthodologiques & théoriques illustrés par des **exemples**

- **Études de cas réels** d'entreprises et **mises en situation**

- **Travail en sous-groupes** et **échanges de pratiques** -

Analyse et **feedbacks individuels et (semi) collectifs** -

Modèles d'**outils RH** et de documents légaux - Check-list

des **bonnes pratiques** en management et conformité

juridique.

Calendrier des prochaines sessions

Les 18-19/06 et 24-25/09/2026 à **Le Puy en Velay**

Les 02 et 03/07 et 16-17/12/2026 à **Lyon**

Le 28&29/05 et le 15&16/09 à **Chambéry**

Les 29-30/06 et 19-20/10/2026 à **Valence**

Le 1-2/06/2026 à **Aurillac/Saint-Flour**

Le 5-6/05/2026 et 10-11/09/2026 à **Aurillac/Saint-Flour**

Le 8-9/06/2026 et 12-13/11/2026 à **Annecy**

Le 17-18/09/2026 à **Grenoble**



Cartesa

Compétences, Entreprises & Territoires

SOLARIS
DÉVELOPPEMENT

