

ACTUALITE DE LA PAIE

1 jour

Présentiel

Objectifs :

Intégrer les dernières modifications intervenues dans le domaine de la paie pour actualiser et sécuriser ses pratiques

Résultats attendus :

Actualisation des connaissances réglementaires
Capacité à interpréter les impacts sur le bulletin de paie
Sécurisation des pratiques paie en entreprise
Maîtrise des outils et méthodes d'actualisation
Amélioration de l'autonomie et de la réactivité

Contenu de la formation :

Introduction et enjeux de la mise à jour en paie : Importance de l'actualisation des connaissances - Panorama des principales évolutions légales et conventionnelles récentes

Les nouvelles obligations légales et réglementaires : Réformes récentes du droit du travail et de la Sécurité sociale - Impact des dernières lois de finances et LFSS sur la paie - Évolutions récentes des cotisations sociales et exonérations

Mise à jour des règles de calcul : SMIC, minimum conventionnel et incidences - Heures supplémentaires, primes et indemnités - gestion des absences

Cas pratiques et études de bulletins de paie : Analyse et correction d'erreurs courantes - Simulations et exercices pratiques



Public Ciblé :

Responsables et gestionnaires de paie
RRH - Experts comptables et leurs collaborateurs - Toute personne en charge de la production des bulletins de paie.



Prérequis :

Maîtrise des bases de gestion de la paie

Approche pédagogique :

Une équipe engagée à vos côtés pour vous aider à répondre à vos problématiques.

Une formation au plus près du terrain.

Une pédagogie active et participative pour réfléchir à ses pratiques et monter en compétences.

Des moments privilégiés pour s'ouvrir aux pratiques des autres et expérimenter des méthodes alternatives.

Calendrier des prochaines sessions

Les 23/04/2026 et 10/12/2026 à **Valence**

Le 03/09/2026 à **Grenoble**

Le 22/09/2026 à **Aurillac/ Saint-Flour**

Les 06/10/2026 à **Lyon**

Les 10/11/2026 à **Le Puy/Monistrol**

Les 25/06/2026 et 16/11/2026 à **Annecy**

Support visuel (PowerPoint, schémas, vidéos) - **Apports** méthodologiques et théoriques illustrés par des **exemples** - **Études de cas réels** d'entreprises et **mises en situation** - **Travail en sous-groupes** et **échanges de pratiques** - Analyse et **feedbacks individuels et (semi)-collectifs** - Modèles d'**outils RH** - **Check-list** des **bonnes pratiques RH** et conformité juridique