

# Les RH pour les non RH: DROIT DU TRAVAIL

1 jour

Présentiel

## Objectifs :

Comprendre les principes fondamentaux du droit du travail et des obligations des employeurs et des salariés - Connaître les règles essentielles liées au contrat de travail - Analyser les étapes de la vie d'un contrat et comprendre les différentes modalités de relations professionnelles, jusqu'à la rupture potentielle.

### Résultats attendus :

Comprendre les fondamentaux du droit du travail  
Analyser les différents types de contrats de travail  
Connaître les obligations réciproques employeur / salarié  
Comprendre les modalités de rupture du contrat  
Repérer les risques juridiques courants  
Participer au dialogue et à l'action avec les RH

### Public Ciblé :

Managers et responsables d'équipes sans formation RH - Responsables de TPE, PME/PMI - Tous collaborateurs souhaitant comprendre les bases du droit du travail



### Contenu de la formation :

**Introduction au droit du travail :** Principes fondamentaux et sources du droit du travail - Rôle des conventions collectives et accords d'entreprise

**Le contrat de travail : aspects essentiels :** Types de contrats (CDI, CDD, intérim, alternance, etc.) et mise en œuvre - Clauses fondamentales et spécifiques du contrat

**Les obligations de l'employeur et du salarié :** droits et devoirs respectifs - période d'essai et modification/ évolution du contrat

**Les différentes formes de rupture du contrat :** Démission, licenciement (motif personnel, économique, faute grave, etc.) et obligations associées - Rupture conventionnelle et autres modes de cessation

**Cas pratiques et mises en situation :** Etudes de cas et debrief collectif - partages d'expériences

### Prérequis : Aucun

### Approche pédagogique :

Une équipe engagée à vos côtés pour vous aider à répondre à vos problématiques.

Une formation au plus près du terrain.

Une pédagogie active et participative pour réfléchir à ses pratiques et monter en compétences.

Des moments privilégiés pour s'ouvrir aux pratiques des autres et expérimenter des méthodes alternatives.

**Support** visuel (PowerPoint, schémas, vidéos) - **Apports** méthodologiques & théoriques illustrés par des exemples - **Études de cas réels** d'entreprises et **mises en situation** - **Travail en sous-groupes** et **échanges de pratiques** - Analyse et **feedbacks individuels et (semi)-collectifs** - Modèles d'**outils RH** et de documents légaux - Check-list des **bonnes pratiques RH** et conformité juridique - **Accès à une veille juridique** en ligne

### Calendrier des prochaines sessions

Le 23/09/2026 à **Valence**

Le 9/09/2026 à **Grenoble**

Le 9/11/2026 à **Saint Etienne**

Le 8/12/2026 à **Lyon**

Le 7/09/2026 à **Clermont-Ferrand**

Le 5/10/2026 à **Annecy**

