

PRATIQUE DE LA PAIE

2 jours

Présentiel

Objectifs :

Définir et identifier le cadre législatif du bulletin de paie - Intégrer les éléments variables de paie (soumis et non soumis à cotisations) aux bulletins dans le respect de la réglementation - Décompter et indemniser les congés payés - Établir les déclarations des charges sociales - Calculer un salaire du brut au net

Résultats attendus :

Comprendre le cadre légal de la paie
Produire des bulletins de paie conformes
Maîtriser les calculs du brut au net
Gérer les congés payés et les absences
Réaliser les déclarations sociales
Gagner en autonomie dans la pratique de la paie

Public Ciblé :

Dirigeants de TPE & PME souhaitant comprendre la gestion des paies
Toute personne en charge de la préparation de la paie
Assistants et RRH



Contenu de la formation :

Fondamentaux et cadre réglementaire de la paie : Cadre légal de la paie - Critères de conformité des bulletins de paie - Éléments fixes et variables du salaire - Gestion des congés payés, des absences et des déclarations sociales

Elaboration des bulletins et déclarations sociales : Calcul des cotisations sociales et passage du brut au net - Déclarations sociales et obligations légales

Cas pratiques et mises en situation : Analyse et correction d'erreurs courantes - Exercices pratiques : préparation, conduite et debrief des mises en situation

Synthèse et échanges : Partages et retour d'expériences



Prérequis :

Connaissances de base en calcul (règles de 3, pourcentages, ...) et en gestion administrative & RH

Approche pédagogique :

Une équipe engagée à vos côtés pour vous aider à répondre à vos problématiques.

Une formation au plus près du terrain.

Une pédagogie active et participative pour réfléchir à ses pratiques et monter en compétences.

Des moments privilégiés pour s'ouvrir aux pratiques des autres et expérimenter des méthodes alternatives.

Calendrier des prochaines sessions

Le 15-16/09/2026 à **Annecy**

Le 1-2/10/2026 **Le Puy/ Monistrol**

Le 8-9/10/2026 à **Valence**

Le 15-16/10/2026 à **Grenoble**

Le 17-18/11/2026 à **Aurillac/ Saint-Flour**

Le 14-15/12/2026 à **Annecy**

Support visuel (PowerPoint, schémas, vidéos) - **Apports** méthodologiques et théoriques illustrés par des **exemples** - **Études de cas réels** d'entreprises et **mises en situation** - **Travail en sous-groupes** et **échanges de pratiques** - Analyse et **feedbacks individuels et (semi)-collectifs** - Modèles d'**outils RH** et de documents légaux - Check-list des **bonnes pratiques RH** et conformité juridique